

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации  
муниципального образования  
город Горячий Ключ

от 07.10. 2015 № 2012

Начальник общего отдела

  
Н.К.Кулеша

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования город Горячий Ключ

 С.А.Савельева  
Приказ от 28.09. 2015г.№ 646

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №12 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ

Принят Общим собранием  
трудового коллектива  
МБДОУ д/с № 12  
протокол

от «2» сентября 2015 № 2

г. Горячий Ключ  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Бюджетное учреждение), цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

Бюджетное учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано;

Бюджетное учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование город Горячий Ключ. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени муниципального образования город Горячий Ключ осуществляет администрация муниципального образования город Горячий Ключ, в лице управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени муниципального образования город Горячий Ключ осуществляет управление имущественных и земельных отношений муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Собственник). Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, постоянного бессрочного пользования.

1.4. Полное официальное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №12 муниципального образования город Горячий Ключ.

1.5. Сокращенное наименование Бюджетного Учреждения: МБДОУ д/с №12

1.6. Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Место нахождения Бюджетного Учреждения (юридический, фактический и почтовый адрес):

Россия, 353281, Краснодарский край, город Горячий Ключ, поселок Приреченский, улица Парковая, №13.

1.8. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Российской Федерации (Краснодарского края), решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.9. Бюджетное Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, открывает счета в установленном законодательством порядке, имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, является истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Бюджетного учреждения возникают со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного учреждения с даты выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом.

1.12. Организация питания возлагается на Бюджетное учреждение. Питание в Бюджетном учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

1.13. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Бюджетным учреждением и медицинский персонал.

1.14. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Бюджетным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий воспитанников в Бюджетном учреждении, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.15. Бюджетное учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Основные цели, задачи и их реализация**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования город Горячий Ключ и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Бюджетного учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных

программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Для реализации основных задач Бюджетное учреждение имеет право:

2.5.1 самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.5.2 самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.5.3 выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

2.5.4 выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной диагностики воспитанников;

2.5.5 реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основной образовательной программы;

2.5.6 привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

2.5.7 выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений муниципального образования город Горячий Ключ, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.8 самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.6. К основным видам деятельности, осуществляемым Бюджетным Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

2.6.1 реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.6.2 организация работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья;

2.7. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности Бюджетного учреждения формируется и утверждается Учредителем. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Горячий Ключ.

2.8. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

качество образования своих выпускников, и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартами;

за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Комплектование Бюджетного учреждения**

3.1. Порядок комплектования Бюджетного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Бюджетное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

Прием в Бюджетное учреждение осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки России от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», локальных актов Бюджетного учреждения. Документы о приеме подаются в Бюджетное учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги.

3.3. Бюджетное учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием детей.

В Бюджетном учреждении функционирует две разновозрастные группы общеразвивающей направленности.

3.4. При приеме Бюджетное учреждение обязано ознакомить под роспись родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Приём в Бюджетное учреждение оформляется приказом заведующего Бюджетного Учреждения.

3.5. Места в Бюджетное учреждение во внеочередном и первоочередном порядках предоставляются детям льготных категорий, определенных законодательством Российской Федерации.

3.6. Взаимоотношения между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода детей, длительность пребывания ребенка в Бюджетном учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Бюджетном учреждении.

3.7. Допускается посещение детьми Бюджетного учреждения по индивидуальному графику, порядок посещения определяется в договоре между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

3.8. Отчисление ребёнка из Бюджетного учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в связи с достижением воспитанником

Бюджетного учреждения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение администрации Бюджетного учреждения об отчислении ребенка в месячный срок в судебном порядке.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

4.2. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения, и воспитания, научной финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Основная образовательная программа должна обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащённое всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями, заданными базисной программой, а также парциальными и авторскими программами, разработанными в Учреждении и прошедшими экспертизу.

Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Бюджетное учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей вовремя непосредственно образовательной деятельности, соответствующей требованиям СанПин, возрастным возможностям детей.

4.6. Бюджетное учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность образования детей, сбалансированность видов, исходя из условий Бюджетного учреждения, содержания образовательных программ.

4.7. Режим занятий воспитанников определяется в соответствии с требованием СанПин.

4.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

4.9. В Бюджетном учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от 3 до 5 часов в день.

4.10.В Бюджетном учреждении в установленном порядке могут оказываться платные образовательные услуги.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса в Бюджетном учреждении**

5.1. Участниками образовательного процесса Бюджетного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права ребёнка охраняются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения ребёнка и персонала Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

5.4.1 защиту от всех форм физического и психического насилия;

5.4.2 защиту своего достоинства;

5.4.3 защиту своих персональных данных в лице родителей (законных представителей), в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных»;

5.4.4 удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;

5.4.5 развитие своих творческих способностей и интересов;

5.4.6 удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.4.7 образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

5.4.8 получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

5.4.9 предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

5.5.1 дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Бюджетном учреждении;

5.5.2 знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.5.3 знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.5.4 защищать права и законные интересы воспитанников;

5.5.5 на защиту своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных»;

5.5.6 получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;



5.5.7 принимать участие в управлении Бюджетного учреждения, в форме, определяемой Уставом Бюджетного учреждения;

5.5.8 присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

5.6.1 соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.6.2 уважать честь и достоинство воспитанников и работников Бюджетного учреждения;

5.6.3 иные права и обязанности родителей (законных представителей), устанавливаются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Бюджетного учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства;

в) на защиту своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных».

5.8. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

а) соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Бюджетного учреждения в части их касаясь;

б) обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

в) защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;

г) беречь имущество Бюджетного учреждения.

5.9. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право на:

5.9.1 свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.9.2 свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.9.3 творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.9.4 выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.9.5 участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;



5.9.6 осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.9.7 бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Бюджетном учреждении;

5.9.8 участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

5.9.9 участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.9.10 объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.9.11 обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.9.12 защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.9.13 защиту своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 – ФЗ «О персональных данных»;

5.9.14 сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.9.15 дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.9.16 ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.9.17 длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.9.18 досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.9.19 иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

5.10. Педагогические работники обязаны:

5.10.1 осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

5.10.2 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.10.3 уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.10.4 развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.10.5 применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.10.6 учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.10.7 систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.10.8 проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.10.9 проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.10.10 проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.10.11 соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данным пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.13. Заведующий Бюджетным учреждением принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;  
д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Бюджетное учреждение в течение этого срока.

5.17. Трудовые отношения с сотрудниками Бюджетного учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Бюджетного учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- а) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.19. Работники Бюджетного учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.20. Бюджетное учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город Горячий Ключ.

5.21. Комплектование штата работников Бюджетного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Бюджетного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Бюджетного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.22. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Бюджетного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## **6. Порядок управления Бюджетным учреждением**

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формами коллегиального управления Бюджетного учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Попечительский Совет и другие формы, предусмотренные Уставом. Деятельность каждого из перечисленных органов коллегиального управления регламентируется соответствующим локальным актом Бюджетного учреждения - Положением о данном органе коллегиального управления.

6.2. Порядок выборов органов коллегиального управления бюджетного учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерацией, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.3. Компетенция Учредителя:

6.3.1 организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

6.3.2 организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

6.3.3 создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

6.3.4 создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

6.3.5 обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.3.6 учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа;

6.3.7 осуществление в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации муниципального образования город Горячий Ключ, функции и полномочия учредителя муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений в сфере деятельности образования.

6.3.8 осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Горячий Ключ в сфере образования.

6.4. Непосредственное руководство Бюджетным учреждением осуществляет заведующий, назначаемый и увольняемый Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с заведующим Бюджетного учреждения заключает начальник Управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

Срок полномочий – в течение срока действия трудового договора.

Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

6.5. Разграничение полномочий между заведующим Бюджетным учреждением и органами управления Бюджетного учреждения определяется Уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

6.6. К компетенции заведующего Бюджетным учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом Бюджетного Учреждения к компетенции Учредителя, органов коллегиального управления Бюджетного учреждения.

6.7. Заведующий Бюджетным учреждением:

6.7.1 без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6.7.2 выдает доверенности;

6.7.3 открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.7.4 осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

6.7.5 издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников; утверждает локальные акты;

6.7.6 утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения; план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

6.7.7 определяет должностные обязанности всех работников;

6.7.8 информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

6.7.9 осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Горячий Ключ;

6.8. Заведующий Бюджетным учреждением несёт ответственность перед государством, обществом, Учредителем, воспитанниками, их родителями (законными представителями) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения, результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Бюджетного учреждения, а также за состояние здания и сооружений Бюджетного учреждения, его территории и коммуникаций.

6.9. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Бюджетном учреждении действует педагогический совет.

6.10. В состав педагогического совета входят заведующий Бюджетного учреждения, все педагогические работники.

6.11. Педагогический совет является постоянно действующим органом Бюджетного учреждения.

6.12. Полномочия педагогического совета:

6.12.1 определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Бюджетного учреждения;

6.12.2 выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Бюджетном учреждении;

6.12.3 рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

6.12.4 обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

6.12.5 организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6.12.6 принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

6.12.7 обсуждает годовой календарный учебный график;

6.12.8 разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;

6.13. Педагогический совет Бюджетного учреждения создается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Бюджетного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Бюджетного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Бюджетного учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Бюджетного учреждения.

6.14. Коллегиальным органом управления Бюджетного учреждения является общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Бюджетного учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Бюджетного учреждения.

6.15. К компетенции общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения относится:

разработка и принятие коллективного договора; новой редакции Устава Бюджетного учреждения, изменений и дополнений к нему;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Бюджетного учреждения, администрацией Бюджетного учреждения, а также, положений коллективного договора между Бюджетным учреждением и работниками Бюджетного учреждения;

рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Бюджетного учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Бюджетного учреждения;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

образование комиссии по трудовым спорам в Бюджетном учреждении;

принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

6.16. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

6.17. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Бюджетного учреждения, заведующего Бюджетным учреждением.

6.18. Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Бюджетного учреждения.

6.19. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

6.20. Каждый работник Бюджетного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

6.21. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Бюджетного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Бюджетного учреждения. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Бюджетного учреждения.

6.22. В Бюджетном учреждении может действовать Попечительский совет, который является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Бюджетного учреждения и оказанию ему организованной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства об общественных организациях, Попечительский совет Бюджетного учреждения может быть зарегистрирован в качестве местной общественной организации с правом юридического лица.

Попечительский совет Бюджетного учреждения может участвовать в управлении Бюджетным учреждением путем принятия обязательных для Бюджетного учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

6.23. В качестве общественной организации в Бюджетном учреждении действует Родительский комитет, состоящий из представителей групповых родительских комитетов. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Бюджетного учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников. Родительский комитет Бюджетного учреждения действует на основании Положения о нём. Из членов родительского комитета избирается председатель. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов.

Заседания родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседания родительского комитета оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.24. Общее родительское собрание Бюджетного учреждения – коллегиальный орган общественного самоуправления Бюджетного учреждения, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Бюджетного учреждения.

6.25. В Бюджетном учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и другие, деятельность которых регламентируется Положением.

6.26. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.



Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Бюджетного учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.27. Компетенция Бюджетного учреждения:

6.27.1 разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.27.2 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

6.27.3 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.27.4 установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.27.5 установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров стимулирующих выплат;

6.27.6 прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, в соответствии с законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация профессионального образования работников;

6.27.7 разработка и утверждение образовательной программы;

6.27.8 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, в соответствии с законодательством;

6.27.9 прием воспитанников в Бюджетное учреждение;

6.27.10 определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

6.27.11 индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

6.27.12 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

6.27.13 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.27.14 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Бюджетного учреждения;

6.27.15 создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

6.27.16 содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.27.17 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.27.18 обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

6.27.19 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.28. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.28.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

6.28.2 создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Бюджетного учреждения;

6.28.3 соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Бюджетного учреждения.

6.29. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.30. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.30.1 информации:

а) о дате создания Бюджетного учреждения, об Учредителе (учредителях) образовательной организации, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Бюджетного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о заведующей Бюджетного учреждения, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.30.2 копии:

а) Устава;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов ( регламентирующие правила приема, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников), правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6.30.3 отчета о результатах самообследования;

6.30.4 документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.30.5 предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.30.6 иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.31. Информация и документы, указанные в пункте 6.30.1 подлежат размещению на официальном сайте организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.30.2 с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

## **7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

7.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Горячий Ключ.

7.2. Бюджетное учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет деятельность в пределах установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.4. Решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного имущества принимает Собственник.

7.5. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Собственника имущества вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в Уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.6. Собственник имущества Бюджетного учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Бюджетного учреждения, закрепленное им за Бюджетным учреждением либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Бюджетного учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Бюджетное учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за ним имуществом, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в этой части осуществляет Собственник.

7.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением своих Уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

7.9.1 имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.9.2 субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя, а также субсидии, получаемые от Учредителя на иные цели;

7.9.3 добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

7.9.4 выручка от реализации товаров, работ, услуг;

7.9.5 финансовые средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

7.9.6 другие, не запрещенные законом источники;

7.9.7 плата родителей (законных представителей) за содержание детей;

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества Бюджетного учреждения, а также недвижимым имуществом.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

7.12. Доходы Бюджетного учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за

исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

7.13. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

7.14. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Бюджетному учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.15. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.15.1 Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований данного пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

7.15.2 Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетным учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.15, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Бюджетное учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.18. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.19. Бюджетное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.20. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.22. Бюджетное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Собственника.

7.23. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.24. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **8. Бухгалтерский и статистический учет, контроль финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения**

8.1 Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета, и отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.3. Бюджетное учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Горячий Ключ.

## **9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

9.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации Бюджетного учреждения принимается муниципальным образованием город Горячий Ключ в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования город Горячий Ключ.

## **10. Порядок разработки и принятия Устава Бюджетного учреждения, внесения в него изменений и дополнений**

10.1. Устав Бюджетного учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Бюджетного учреждения.

10.3. Внесение изменений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

## **11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения**

11.1. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- 1) организацию деятельности Бюджетного учреждения;
- 2) организацию образовательного процесса;
- 3) трудовые отношения;
- 4) финансово-хозяйственную деятельность;
- 5) оплату труда работников;

б) организацию деятельности органов самоуправления.

11.2. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить Уставу Бюджетного учреждения.

11.3. Решением органов самоуправления Бюджетного учреждения оформляются протоколом.



